

**Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05 – 200 Wołomin**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE
przetargu nieograniczonego
na:**

Przebudowę skrzyżowania ulicy Weteranów i ulicy Wyszyńskiego w
Radzyminie z budową kanalizacji deszczowej i ronda

CPV 45111200-0

CPV 45231600-1

CPV 45232453-2

Wydział prowadzący postępowanie:
Zarząd Dróg Powiatowych
05-200 Wołomin
Ul. Kobyłkowska 1a

Spis zawartości:

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci
2. Sposób przygotowania oferty
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty
4. Ocena ofert
5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. Miejsce i termin składania ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i Wykonawców
8. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą
9. Miejsce i termin otwarcia ofert
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami
12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział E: STANDARDOWE ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1: "Oświadczenie oferenta"
3. Załącznik nr 2: "Informacje na temat doświadczenia w wykonywaniu prac o podobnym charakterze" – Referencje
4. Załącznik nr 3 - "Kwalifikacje i doświadczenie personelu"
5. Załącznik nr 4: "Informacja o głównych pozycjach sprzętu budowlanego"
6. Załącznik nr 5: "Informacja o sporach"

Rozdział A INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci
2. Sposób przygotowania oferty
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty
4. Ocena ofert
5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. Miejsce i termin składania ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców
8. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą
9. Miejsce i termin otwarcia ofert
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami
12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wyłącznie ci oferenci, którzy spełniają warunki art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z póź zm.). Dokumentacja przetargowa jest udostępniona na stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl. Zamawiający będzie przekazywał materiały przetargowe zapisane na płycie CD, na prośbę Oferent otrzyma materiały przetargowe w formie pisemnej.

1.2. Ofertę stanowi formularz ofertowy oraz inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i ofert częściowych. Aby oferta była kompletna należy złożyć:

1.2.1. Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY", (którego wzór przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wraz Załącznikiem nr 1 "Oświadczenia oferenta", wypełnione wszystkie załączniki oraz zaświadczenia wymagane przez Zamawiającego:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5. polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

Uwaga: Dokumenty wymienione w pkt (1-5) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginałów.

1.2.2. Załącznik nr 2 - "Informacje na temat doświadczenia" – należy wymienić prace o podobnym charakterze i podobnej wielkości za każdy spośród ostatnich trzech lat; informacje na temat inwestorów, z którymi można się będzie skontaktować w celu uzyskania dalszych szczegółów na temat tych prac, referencje;

1.2.3. Załącznik nr 3 - "Kwalifikacje i doświadczenie personelu" – należy podać kwalifikacje i doświadczenie fachowe kierownictwa oraz średniego nadzoru technicznego proponowanych do udziału w tym zamówieniu

1.2.4. Załącznik nr 4 - "Informacja o głównych pozycjach sprzętu " – należy załączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego w SIWZ samochodów i wytwórni mas bitumicznych proponowanych do realizacji zamówienia;

1.2.5. Załącznik nr 5 - "Informacja o sporach" – dotyczy jakichkolwiek sporów sądowych w toku albo prowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat, w które zaangażowany był (jest) Oferent.

2. Sposób przygotowania oferty

2.1. Oferta powinna być zgodna z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm., oraz z wymienionymi niżej warunkami dodatkowymi.

2.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną listem poleconym za zwrotką, faxem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi być złożona w oryginale w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

2.3. Oferta powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w postępowaniu przetargowym;
- b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ;

2.4. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji).

2.5. Odpowiedzi muszą być udzielone na wszystkie pytania zawarte w załącznikach.

2.6. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

2.7. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem oferenta bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

2.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny i omówione w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Niedopuszczalne

jest wymazywanie, korektorowanie i dokonywanie innych podobnych czynności. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

2.9. Zaleca się złożenie dokumentów w 2 częściach:

- część 1 – powinna zawierać Formularz Ofertowy; dodatkowo należy w nim zamieścić informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- część 2 – powinna zawierać dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i zastrzeżenie oferenta w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Obydwie części powinny zawierać łącznie wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszej SIWZ. Brak zastrzeżenia Oferenta w odniesieniu do informacji, o których mowa, powyżej, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania lub złożenie Oferty w jednej części będzie skutkowało przyjęciem przez Zamawiającego, że treść Oferty, wszelkich oświadczeń i zaświadczeń składanych przez Oferenta jest jawna i może zostać udostępniona innym uczestnikom postępowania.

2.10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, z umieszczonym na niej adresem oferenta i napisem „**Oferta na: Przebudowę skrzyżowania ul. Weteranów i ul. Wyszyńskiego w Radzyminie**”

” Ofertę należy zabezpieczyć w sposób niebudzący żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

2.11. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert, modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, (przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: "modyfikacja" lub "wycofanie").

2.12. Żadna oferta nie zostanie zmieniona po terminie składania ofert, pod rygorem wykluczenia z przetargu.

2.13. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie oferent. Oferent także pokryje koszty lustracji terenu prac.

3. Kryteria kwalifikacyjne oferty

3.1. Oferta będzie podlegała ocenie po spełnieniu formalnych wymogów określonych w rozdziale A ust. 1 i 2 oraz spełnieniu następujących minimalnych kryteriów kwalifikacyjnych:

3.1.1. Oferent wyrazi zgodę na 30 – dniowy termin płatności od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego

3.1.2. Na wykonany przedmiot umowy udzieli gwarancji na okres 3 lat (lub więcej) licząc od daty odbioru końcowego

4. Ocena ofert

4.1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.

4.2. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w FORMULARZU OFERTOWYM, według jednego kryterium: cena ryczałtowa – 100%.

Ilość punktów zostanie obliczona wg. wzoru: $(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$

Gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

4.3. Każdą ofertę niespełniającą warunków formalnych (zawartych w rozdziale A ust. 1 i 2 niniejszej Specyfikacji oraz w załączniku Nr 1 "Oświadczenia oferenta" do FORMULARZA OFERTOWEGO) oraz minimalnych kryteriów kwalifikacyjnych (określonych w rozdziale A ust. 3) odrzuca się.

4.4. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i który zaoferował najniższą cenę ofertową.

5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

5.1. Zamawiający nie przewiduje wnieścia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

6. Miejsce i termin składania ofert

6.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest **Zarząd Dróg Powiatowych Wołomin ul. Kobylkowska 1a w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰**.

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **29.08.2006r** o godzinie **10³⁰**

6.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i wykonawców

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z póź zm., co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przysyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – dokonane uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest to dla nich wiążące.

7.3. Zamawiający nie przewiduje spotkania z oferentami.

8. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

8.1. Termin związania ofertą upływa po **30** dniach licząc od terminu składania ofert

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

9.1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego w rozdziale A ust. 6.2 niniejszej Specyfikacji, o **godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, Zarząd Dróg Powiatowych Wołomin ul. Kobylkowska 1a pokój nr 8.

9.2. Otwarcie ofert jest jawne.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

10.1. Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej Specyfikacji.

10.2. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

a) oferty z napisem "WYCOFANIE OFERTY...".

b) oferty z napisem "ZMIANA OFERTY...";

c) pozostałe oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia.

10.3. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert informacje zgodnie z art. 86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.

11. Nazwisko stanowisko służbowe osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami

11.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: Bronisława Bożena Borkowska, inspektor, 05-200 Wołomin ul. Kobyłkowska 1a, tel. /fax (0 22 776 19 40)
e-mail - zdp@powiat-wolominski.pl

12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego

13.1. Oferenci, których prawny interes został naruszony w rezultacie złamania przez Zamawiającego zasad przeprowadzania zamówień, określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r. mają prawo odwołania się zgodnie przepisami zawartymi w Dziale III Rozdział 2 wyżej wymienionej Ustawy.

13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego

13.1. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej Zamawiającego oraz na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych i stronie internetowej Zamawiającego www.powiat-wolominski.pl. Ponadto o rezultacie postępowania przetargowego wszyscy uczestnicy przetargu zostaną powiadomieni pisemnie, z podaniem oferenta, który wygrał przetarg.

13.2. Wybrany oferent zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez oferenta w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu i wezwany do podpisania umowy.

14. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

14.1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział B OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy skrzyżowania ulic Wyszyńskiego i ulicy Weteranów w Radzyminie z budową ronda i kanalizacji deszczowej należy wykonać zgodnie z Dokumentacją Techniczną, Specyfikacją Techniczną, stanowiącą załącznik nr 6, umową oraz obowiązującymi przepisami.

1.2. Każdy z oferentów winien odwiedzić miejsce wykonywania robót celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

1.3. Zamówienie należy wykonać do dnia **30.11.2006r** – jest to ostateczny termin zgłoszenia wykonanych robót do odbioru końcowego.

Rozdział C OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty

1.1. Cenę oferty należy podawać w oparciu o kosztorys ofertowy załączony do oferty.

1.2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).

1.3. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie zestawienia ilości i rodzaju robót dostarczonego oferentom.

1.4. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji zgodnie z dokumentacją techniczną będącą w posiadaniu Zamawiającego oraz przy zastosowaniu obowiązujących norm.

1.5. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, oferent sprawdzi dokumenty przetargowe.

1.6. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną.

1.7. Pozostałe warunki zostały przedstawione w rozdziale D niniejszej specyfikacji.

Niniejszą Specyfikację Istotnych
Warunków Zamówienia zatwierdził:
Konrad Rytel
Starosta Powiatu Wołomińskiego

Wołomin, dn 2006-07-25

Rozdział D Istotne postanowienia umowy

	FORMULARZ OFERTOWY	
(pieczęć oferenta)	strona	

Rozdział D Istotne postanowienia umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na miejsce budowy Mg z terminem realizacji do dnia r.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określa się na kwotę zł brutto (słownie: zł gr) w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami .

§ 2

1. Strony ustalają jednomiesięczne okresy rozliczeniowe
2. Stawki Wykonawcy z tytułu wykonywania na rzecz Zamawiającego dostaw objętych niniejszą umową określa kosztorys ofertowy zawarty w ofercie, z dnia stanowiący integralną część niniejszej umowy
3. Płatności za faktury częściowe dokonywane będą przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia właściwej faktury do siedziby Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Nadzoru Inwestorskiego w osobie Pana mgr inż. Macieja Wypyskiego.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na miejsce budowy w terminach i ilościach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Dostawca zobowiązuje się do wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umownej.
 - a. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - b. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
 - c. Kwota, o której mowa w pkt b, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa
.....
(podpis i pieczęć)

Data:

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

§ 4

Przedmiot dostawy musi spełniać wymogi PN-S-96025 dla ruchu KR-2 granulacja kruszyw warstwa wyrównawcza od 0 do 16,0 mm, warstwa ściernalna od 0 do 12,8 mm. ustanowionej przez Polski Komitet Normalizacyjny dnia 3 lipca 2000 r.

1. Przed rozpoczęciem dostawy, Dostawca zobowiązuje się do przedstawienia Inspektorowi Nadzoru do akceptacji recepty na przedmiot umowy.
2. Dostawca udziela gwarancji jakości na dostarczany materiał na okres miesięcy.

§ 5

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki. Dostawca jest w zwłoce od upływu terminu ustalonego na zasadach przewidzianych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od upływu terminu wyznaczonego Dostawcy na usunięcie wad.
2. W przypadku wyrządzenia przez Dostawcę szkody podczas realizowania przedmiotu umowy, Zamawiający dokonuje potrącenia z rachunku wystawionego przez Wykonawcę w wysokości pełnej wartości szkody, której wartość sam określi.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Dostawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - 2) za zwłokę w odebraniu przedmiotu umowy dostarczonego przez Dostawcę w umówionym czasie i miejscu – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W razie spełnienia się przesłanek do zastosowania art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych ust. 1 nie ma zastosowania.

Uppełnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

§ 7

1. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i przekazaniu Zamawiającemu zaakceptowanych recept, o których mowa w § 8 ust. 1, przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w formie Protokołu Odbioru.
2. Do obowiązków Dostawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Dostawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź przedmiot umowy (określony w § 1 ust. 1) są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Dostawcę; w przypadku zgodności koszty pokrywa Zamawiający.

§ 8

1. Jeżeli w toku czynności odbioru Dostawca nie dostarczy zaakceptowanych przez Inspektora Nadzoru recept, Zamawiający może odmówić odbioru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i wyznaczyć na to termin,
 - b) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający odmawia odbioru.
3. Zamawiający zawiadomi Dostawcę o wadach przedmiotu umowy natychmiast po ich stwierdzeniu.
4. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
3. Ewentualne spory między stronami rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego i dwa egzemplarze dla Dostawcy.

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

Adres:
Starostwo Powiatu Wołomińskiego
05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40
E-mail zdp@powiat-wolominski.pl
www.powiat-wolominski.pl

Rozdział E

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

FORMULARZ OFERTOWY

Oferent:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
.....

3. Numer telefonu

4. Numer faksu:

5. Adres e-mail:

6. Numer konta bankowego:

OFERTA

oferujemy wykonanie przedmiotu umowy za cenę ryczałtową brutto:
..... zł

Słownie:

Cena netto: zł

Słownie:

W tym VAT zł

Słownie:

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

Oświadczenia oferenta

Oświadczamy, że:

- 1) wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzanego przez Zamawiającego i nie wnosimy sprzeciwów do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art., 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
 - a. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowymi zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24
- 3) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 8) uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- 9) posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;
- 10) obejrzeliliśmy miejsce, w którym będą wykonywane roboty;
- 11) nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 12) Upoważniamy Powiat Wołomiński lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenia oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji i uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa
.....
(podpis i pieczęć)
Data:

ZAŁĄCZNIK nr 1 "Oświadczenia oferenta"

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

13) Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....

14) Nazwiska osób, które w imieniu Wykonawcy przy utrzymaniu się przy przetargu podpiszą umowę:

1.
2.

15) Wyrażamy zgodę na realizację faktur w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

16) Udzielamy gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 3 lat

17) Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr

Uppełnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

Załącznik nr 2 – „ Informacje na temat doświadczenia”

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

Informacja na temat doświadczenia

Należy wpisać wartość zrealizowanych tylko zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia przez ostatnie 3. lat

L.p.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Rozpoczęcie	Ukończenie	Ocena klienta zgodnie z protokołem odbioru
		Łącznie					

UWAGA: Należy dołączyć referencje,

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK nr 3 – „Kwalifikacje i doświadczenie personelu”

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

Kwalifikacje średniego personelu technicznego

L.p.	Imię nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
				Ogółem	W firmie oferenta	

Deklarowany przez Oferenta pracownik do pełnienia funkcji **KIEROWNIKA WMB**

Imię Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
			Ogółem	W firmie Oferenta	

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZALĄCZNIK nr 4 – „Główne pozycje sprzętu budowlanego”

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

Główne pozycje sprzętu budowlanego

Opis (rodzaj), nazwa Producenta, marka	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własne czy wynajęte (nazwa właściciela)	Charakterystyka, wielkość, wydajność
1	2	3	4	5
A. WMB				
B. Samochody				

UWAGA: Należy wymienić pojazdy konieczne do wykonania Zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK nr 5 – „Informacja o sporach”

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

Informacja o sporach

Informacje dotyczące jakichkolwiek sporów sądowych w toku albo prowadzonych w ciągu ostatnich 3. lat:

Ofertent	Jako powód	Jako pozwany
Nazwa klienta		
Powód sporu		
Data sporu		
Sprawy będące przedmiotem sporu		
Kwestionowana kwota		
Stan sporu		

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data: